

PLAN OPERATIVO 2008
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA REPUBLICA

ACTIVIDADES Y METAS

I TRIMESTRE

OBJ.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Meta Anual	Meta Anual Reprog.	Program. Periodo	Ejecución Periodo	Avance Periodo	Ejecución Acum.	Avance Acum.	Ejec. Acum. Similar
	ADMINISTRACION / PERSONAL									
	1) Gestionar el desempeño laboral de los DDJJ, promoviendo su compromiso a través de:									
	a) Evaluación de personal	N° Total Personal	602		602	602	1	602	1	
	b) Capacitación	Cursos de capacit.	6		0	0	#jDIV/0!	0	0	
		Personal capacitado	600		0	0	#jDIV/0!	0	0	
	c) Activ. de seguridad y bienestar del personal	N° Eventos bienestar	13		3	3	1	3	0.2307692	
	ADMINISTRACION / LOGISTICA									
	1) Disponer el abastecimiento oportuno de bienes y servicios en función a prioridades y disponibilidades, en coordinación con la SubGerencia de Logística.	Millares papel bond consumido	11331		2076	2076	1	2075.5	0.1831701	
		N° vehículos operativos	63		63	63	1	63	1	
		N° total vehículos	63		63	63	1	63	1	
		N° computadoras operat.	478		478	478	1	478	1	
	2) Saneamiento legal de bienes inmuebles.	N° bienes inmuebles	2		2	2	1	2	1	
		N° bienes inm. por sanear	0		0	0				
	ADMINISTRACION / CAJA									
	Rotación del Fondo Para Pago en Efectivo	Fondo ejecutado Fondo Asignado Soles	13.48		3.37	3.37	1.00	3.37	0.25	
	1) Uso eficiente del Fondo para Pago en Efectivo (FPPE)	Fondo Asignado Soles	46,000		46,000	46,000	1	46,000	1	
		Fondo ejecutado	620,000		155,000	155,000	1	155,000	0	
	ADMINISTRACION / IMAGEN									
	1) Difundir los avances y logros de la Corte, a través de :									
	a) Notas de prensa	Notas de prensa	188		30	30	1	30	0.1595745	
	b) Entrevistas o intervenciones radiales	Entrevistas	44		10	10	1	10	0.2272727	
	c) Boletines informativos	Boletines	16		4	4	1	4	0.25	
	d) Conferencias de Prensa	Conferencias prensa	29		6	6	1	6	0.2068966	
	e) Publicaciones en medios escritos	Publicaciones	1436		240	240	1	240	0.1671309	

PLAN OPERATIVO 2008
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA REPUBLICA

ACTIVIDADES Y METAS

II TRIMESTRE

OBJ.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Meta Anual	Meta Anual Reprog	Program. Periodo	Ejecución Periodo	Avance Periodo	Ejecución Acum.	Avance Acum.	Ejec. Acum. Similar
	ADMINISTRACION / PERSONAL									
	1) Gestionar el desempeño laboral de los DDJJ, promoviendo su compromiso a través de:									
	a) Evaluación de personal	N° Total Personal	602		602	602	1	602	1	
	b) Capacitación	Cursos de capacit.	6		0	0	# DIV/0!	0	0	
		Personal capacitado	600		0	0	# DIV/0!	0	0	
	c) Activ. de seguridad y bienestar del personal	N° Eventos bienestar	13		5	3	0.6	3	0.2307692	
	ADMINISTRACION / LOGISTICA									
	1) Disponer el abastecimiento oportuno de bienes y servicios en función a prioridades y disponibilidades, en coordinación con la SubGerencia de Logística.	Millares papel bond consumido	11331		2256	2256	1	2255.5	0.1990557	
		N° vehículos operativos	63		63	63	1	63	1	
		N° total vehículos	63		63	63	1	63	1	
		N° computadoras operat.	478		478	478	1	478	1	
	2) Saneamiento legal de bienes inmuebles.	N° bienes inmuebles	2		2	2	1	2	1	
		N° bienes inm. por sanear	0		0	0				
	ADMINISTRACION / CAJA									
	Rotación del Fondo Para Pago en Efectivo	Fondo ejecutado	13.48		3.37	3.37	1.00	3.37	0.25	
		Fondo Asignado Soles						46,000	1	
	1) Uso eficiente del Fondo para Pago en Efectivo (FPPE)	Fondo Asignado Soles	46,000		46,000	46,000	1	155,000	0	
		Fondo ejecutado	620,000		155,000	155,000	1	155,000		
	ADMINISTRACION / IMAGEN									
	1) Difundir los avances y logros de la Corte, a través de :									
	a) Notas de prensa	Notas de prensa	188		49	49	1	49	0.2606383	
	b) Entrevistas o intervenciones radiales	Entrevistas	44		8	8	1	8	0.1818182	
	c) Boletines informativos	Boletines	16		4	4	1	4	0.25	
	d) Conferencias de Prensa	Conferencias prensa	29		5	5	1	5	0.1724138	
	e) Publicaciones en medios escritos	Publicaciones	1436		378	378	1	378	0.2632312	

PLAN OPERATIVO 2008
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA REPUBLICA

OBJ.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2007	METAS 2008			
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.
	ADMINISTRACION / PERSONAL						
	1) Gestionar el desempeño laboral de los DDJJ, promoviendo su compromiso a través de:						
	a) Evaluación de personal	N° Total Personal	602	602	602	602	602
	b) Capacitación	Cursos de capacit.	27	6	0	0	3
		Personal capacitado	615	600	0	0	300
	c) Activ. de seguridad y bienestar del personal	N° Eventos bienestar	18	13	3	5	3
	ADMINISTRACION / LOGISTICA						
	1) Disponer el abastecimiento oportuno de bienes y servicios en función a prioridades y disponibilidades, en coordinación con la SubGerencia de Logística.	Millares papel bond consumido	7532	11331	2075.5	2255.5	3000
		N° vehículos operativos	63	63	63	63	63
		N° total vehículos	63	63	63	63	63
		N° computadoras operat.	270	478	478	478	478
	2) Saneamiento legal de bienes inmuebles.	N° bienes inmuebles	2	2	2	2	2
		N° bienes inm. por sanear	0	0	0	0	0
	ADMINISTRACION / CAJA						
	Rotación del Fondo Para Pago en Efectivo	Fondo ejecutado					
		Fondo Asignado Soles	17.17	13.48	3.37	3.37	3.37
	1) Uso eficiente del Fondo para Pago en Efectivo (FPPE)	Fondo Asignado Soles	36.000	46.000	46.000	46.000	46.000
		Fondo ejecutado	618.386	620.000	155.000	155.000	155.000
	ADMINISTRACION / IMAGEN						
	1) Difundir los avances y logros de la Corte, a través de:						
	a) Notas de prensa	Notas de prensa	687	188	30	49	59
	b) Entrevistas o intervenciones radiales	Entrevistas	41	44	10	8	14
	c) Boletines informativos	Boletines	9	16	4	4	4
	d) Conferencias de Prensa	Conferencias prensa	20	29	6	5	8
	e) Publicaciones en medios escritos	Publicaciones	3132	1436	240	378	374

PLAN OPERATIVO 2008
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA REPUBLICA

OBJ.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2007	METAS 2008				
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.
	ADMINISTRACION / PERSONAL 1) Gestionar el desempeño laboral de los DDJJ, promoviendo su compromiso a través de: a) Evaluación de personal b) Capacitación c) Activ. de seguridad y bienestar del personal	N° Total Personal Cursos de capacit. Personal capacitado N° Eventos bienestar						
	ADMINISTRACION / LOGISTICA 1) Disponer el abastecimiento oportuno de bienes y servicios en función a prioridades y disponibilidades, en coordinación con la SubGerencia de Logística. 2) Saneamiento legal de bienes inmuebles.	Millares papel bond consumido N° vehículos operativos N° total vehículos N° computadoras operat. N° bienes inmuebles N° bienes inm. por sanear						
	ADMINISTRACION / CAJA Rotación del Fondo Para Pago en Efectivo 1) Uso eficiente del Fondo para Pago en Efectivo (FPPE)	Fondo ejecutado Fondo Asignado Soles Fondo Asignado Soles Fondo ejecutado						
	ADMINISTRACION / IMAGEN 1) Difundir los avances y logros de la Corte, a través de : a) Notas de prensa b) Entrevistas o intervenciones radiales c) Boletines informativos d) Conferencias de Prensa e) Publicaciones en medios escritos	Notas de prensa Entrevistas Boletines Conferencias prensa Publicaciones	687 776 4137 98 2028 4650 3132	188 44 16 25 1436	30 10 4 6 240	49 8 4 5 378	58 12 4 8 374	50 14 4 10 444

Milagritos Ormeño Aspauzo
DIRECTORA DE IMAGEN Y PRENSA
CORTE SUPREMA
DE JUSTICIA DE LA REPUBLICA.

